

DFS Plus søger kollega til rekruttering og HR (sabbatår/studiejob)

Går du dit sabbatår i møde, eller er du i gang med din bachelor, og drømmer du om at få hands-on erfaring med rekruttering?

I DFS Plus søger vi en skarp og engageret kollega, der vil med bag kulissen i rekrutteringsarbejdet. Du får en spændende rolle, hvor du i tæt samarbejde med vores rekrutterings- og projektleder skal være med til at sikre den gode kandidatrejse for nye kolleger.

Som rekrutteringsassistent i DFS Plus kan du se frem til en varieret hverdag med stort ansvar og en bred vifte af opgaver inden for HR og rekruttering. Du bliver en vigtig del af vores rekrutteringsarbejde og får indblik i hele processen, helt fra første screening til medarbejderens opstart.

Hvad byder stillingen på?

Dine primære arbejdsopgaver vil være:

- Screening af kandidater i vores rekrutteringssystem
- Telefonisk screening og indkaldelse til jobsamtaler
- Deltage i jobsamtaler (primært ifm. udekørende personale)
- Opdatering og vedligeholdelse af vores kandidatpipeline
- Bidrage til en professionel og imødekommende onboarding af nye medarbejdere
- Understøtte og optimere rekrutteringsprocesser
- Løse ad hoc-opgaver inden for HR og på tværs af organisationen

Vi forestiller os, at du:

- Enten afholder sabbatår *eller* er i gang med en videregående uddannelse (fx kommunikation, HR, administration eller lignende)
- Har erfaring og/eller interesse for HR og rekruttering
- Arbejder struktureret og er god til at skabe overblik
- Er imødekommende og trives i dialog med forskellige mennesker
- Arbejder selvstændigt og tør tage ansvar, men trives også i tæt samarbejde
- Er nysgerrig og har lyst til at lære

Bliv en del af DFS Plus

Vi er et privat hjemmeplejefirma med 25 års erfaring, der samarbejder med 10 forskellige kommuner på og omkring Vestegnen. Dagligt leverer vi pleje til over 1.000 borgere og arbejder i et unikt fællesskab med ca. 160 engagerede kollegaer.

Vores rekrutterings- og projektleder Maria siger følgende:

"Jeg glæder mig helt vildt til at kunne byde en ny kollega velkommen i DFS Plus. Det bliver en sjov og lærerig rejse, hvor vi i fællesskab har den enormt vigtige opgave i at sikre, at vi finder de rette medarbejdere til at løfte vores kerneopgave, nemlig borgerne"

Udover den daglige sparring og støtte fra din nærmeste leder, Maria, er vi en arbejdsplads, hvor tværfagligt samarbejde er i højsædet. Vores kultur er præget af humor, stærke relationer og høj faglighed.

Vil du kickstarte din karriere hos DFS Plus?

Stillingen vil enten være:

- Studiejob på 20-25 timer ugentligt
- Fuldtid (sabbatår) på 32-37 timer ugentligt

Arbejdslokation: Skiftende mellem vores to lokationer i Hvidovre og Taastrup, samt mulighed for at arbejde hjemmefra.

Send os din ansøgning i dag – vi ser frem til at høre fra dig!

Samtaler vil blive afholdt løbende, og stillingsopslaget vil blive fjernet, når den rette kollega er fundet. Der vil blive indhentet straffeattest i forbindelse med ansættelsen.

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at række ud til rekrutterings- og projektleder, Maria Dollerup på mdo@dfs-plus.com eller på tlf. 60437420.

Vi glæder os til at høre fra dig!