# Vær med til at styrke holdet bag fremtidens hjemmepleje som rekrutteringskonsulent i DFS Plus (barselsvikariat)

## Brænder du for at skabe gode og effektive rekrutteringsprocesser, der sikrer det rette match? Trives du med ansvar, mange kontaktflader og et arbejdsmiljø præget af højt tempo? Så læs med her!

I DFS Plus privat hjemmepleje er vores medarbejdere afgørende for den pleje, støtte og omsorg, som vi hver dag leverer til vores borgere. Netop derfor spiller rekruttering en helt central rolle. Lige nu søger vi en dygtig **rekrutteringskonsulent**, der er klar til at tage ansvar for hele rekrutteringsforløbet og videreudvikle måden, vi arbejder med rekruttering på.

**Om stillingen**

Som rekrutteringskonsulent i DFS Plus får du en central rolle i at tiltrække og rekruttere nye medarbejdere til vores hjemmepleje. Du får ansvar for rekrutteringsprocessen fra den indledende dialog med vores ledere om ansættelsesbehovet, til den nye medarbejder er ansat og klar til sin første arbejdsdag.

Dit primære ansvar bliver rekruttering af social- og sundhedsfaglige profiler til vores udekørende teams. Du kan dog også se frem til at koordinere og udvikle onboardingforløb, samt løbende optimere vores interne arbejdsgange.

Du får en bred kontaktflade og tæt samarbejde med både ledere, planlæggere og vores studentermedhjælper, som du får det daglige ledelsesansvar for.

**Dine primære ansvarsområder**

- Drive den samlede rekrutteringsproces fra behovsafdækning til ansættelse, herunder kandidatdialog, screening, samtaler og opfølgning
- Tilrettelægge og koordinere onboardingforløb i samarbejde med lederne
- Varetage samarbejdet med eksterne jobportaler og øvrige samarbejdspartnere i forbindelse med annoncering og rekruttering
- Koordinere og prioritere opgaver for vores studentermedhjælper, samt sikre fremdrift i de fælles opgaver
- Løbende optimere vores processer, materiale og systemer inden for rekruttering og onboarding

**Vi forventer, at du**

- Har 2-4 års erfaring med rekruttering, gerne fra pleje-, service- eller sundhedssektoren
- Har en relevant uddannelse inden for HR, kommunikation eller lignende
- Arbejder struktureret, selvstændigt og formår at bevare overblikket, også når tempoet er højt
- Er god til at skabe relationer og trives med en bred kontaktflade, hvor du samarbejder med både ledere, kolleger og kandidater
- Tager initiativ og sørger for at følge dine opgaver til dørs
- Formår at kommunikere klart og professionelt, både skriftligt og mundtligt på dansk

**Vi tilbyder**

- Et fleksibelt og selvstændigt arbejde med stort ansvar og mulighed for at præge dine egne arbejdsopgaver
- En alsidig hverdag, hvor du får indblik og indflydelse i en virksomhed i udvikling
- Mulighed for at arbejde med hele rekrutteringsprocessen og være med til at

videreudvikle rekrutterings- og onboardingprocesser
•En uformel arbejdsplads med engagerede kolleger, humor og et stærkt fællesskab
•Attraktiv lønpakke, pension og sundhedsforsikring

**Hvem er vi i DFS Plus?**

Vi er en dynamisk, privat hjemmeplejevirksomhed med over 25 års erfaring. Vi samarbejder med 10 kommuner på Vestegnen og flere private aktører. Hver dag leverer vi pleje til over 1.000 borgere og arbejder i et unikt fællesskab med 170 dygtige kollegaer.
I DFS Plus lægger vi vægt på faglighed, respekt og samarbejde. Vi tror på, at gode relationer og et stærkt fællesskab er med til at skabe den gode arbejdsplads. Hos os finder du en uformel omgangstone, plads til humor og hyggelige, sociale arrangementer.

**Er vi din nye arbejdsplads?**

Stillingen er et **barselsvikariat** med forventet tiltrædelse **januar 2027**, dog med mulighed for efterfølgende fastansættelse.
Arbejdsstedet vil være fordelt mellem vores to lokationer i henholdsvis Taastrup og Hvidovre. Stillingen er fuldtid på 37 timer ugentligt.
Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte rekrutterings- og projektleder Maria Dollerup på tlf. 60437420 eller på mail mdo@dfs-plus.com
Lyder stillingen som noget for dig, glæder vi os til at modtage din ansøgning via linket i jobannoncen. Samtaler vil blive afholdt løbende.

**Vi glæder os til at høre fra dig!**